

REGULAMIN CASTINGU

do ról pierwszoplanowych, drugoplanowych i zespołu wokalnno-aktorskiego w musicalu „SZACHY”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem castingu do ról pierwszoplanowych, drugoplanowych i zespołu wokalnno-aktorskiego w musicalu „Szachy”, zwanego dalej „Castingiem”, jest Teatr Muzyczny Adria w Koszalinie, zwany dalej „Organizatorem” lub „Teatrem”.
2. Celem Castingu jest wyłonienie wykonawców ról pierwszoplanowych i drugoplanowych oraz członków zespołu wokalnno-aktorskiego w przygotowywanej przez Teatr Muzyczny Adria produkcji musicalu „Szachy”.
3. Casting składa się z następujących części:
 - a) zgłoszenia kandydatów i preselekcji zgłoszeń przez Organizatora,
 - b) I etapu – castingu online na podstawie nagrań wideo,
 - c) II etapu – castingu stacjonarnego w siedzibie Teatru Muzycznego Adria.
4. Udział w Castingu jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Przesłanie zgłoszenia oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptację.

§ 2. Zgłoszenie i preselekcja

1. Zgłoszenia do Castingu należy przesać do dnia 30 października 2026 na adres mailowy: casting@teatradria.pl
2. Kompletne zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) wypełnioną Kartę Zgłoszenia, dostępną do pobrania na stronie internetowej Teatru Muzycznego Adria wraz z podpisanymi oświadczeniami
 - b) aktualne CV artystyczne kandydata.
3. W tytule maila należy wpisać: CASTING SZACHY – IMIĘ I NAZWISKO.
4. Kandydat zobowiązany jest do podania w Karcie Zgłoszenia prawdziwych i aktualnych informacji.
5. Organizator dokona wstępnej selekcji kandydatów na podstawie przesłanych zgłoszeń.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez rozpatrzenia zgłoszeń:
 - a) niekompletnych,
 - b) przesłanych po terminie,
 - c) niespełniających warunków określonych w ogłoszeniu o Castingu lub niniejszym Regulaminie.
7. Przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do I etapu Castingu.
8. Informacja o zakwalifikowaniu do I etapu zostanie przekazana wybranym kandydatom drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Karcie Zgłoszenia.
9. Organizator nie jest zobowiązany do uzasadniania decyzji o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata.

§ 3. I etap – casting online

1. Kandydaci zakwalifikowani do I etapu otrzymają drogą elektroniczną materiały castingowe niezbędne do przygotowania nagrania wideo.
2. Materiały będą obejmować wskazany fragment utworu z musicalu „Szachy” – w wersji przeznaczonej dla głosu żeńskiego lub męskiego – wraz z materiałami niezbędnymi do jego przygotowania.
3. Kandydat zobowiązany jest przygotować i nagrać materiał zgodnie z instrukcjami przekazanymi przez Organizatora.
4. Nagranie powinno umożliwiać jednoznaczną ocenę wykonania kandydata, w szczególności jego umiejętności wokalnych i interpretacyjnych.
5. Partia wokalna prezentowana przez kandydata nie może być poddawana cyfrowej korekcji wysokości dźwięku ani innej obróbce wpływającej na rzeczywiste brzmienie głosu.
6. Organizator może określić dodatkowe wymagania techniczne dotyczące sposobu wykonania nagrania, kadru, akompaniamentu, podkładu muzycznego lub sposobu przedstawienia się kandydata.
7. Gotowe nagranie należy zamieścić w serwisie YouTube jako film niepubliczny. Film nie może być ustawiony jako prywatny ani publiczny.
8. Kandydat zobowiązany jest sprawdzić przed przesłaniem zgłoszenia, czy przekazany link działa i umożliwia Organizatorowi odtworzenie nagrania bez konieczności uzyskania dodatkowego dostępu.
9. Link do nagrania należy przesłać na adres:

casting@teatradria.pl

najpóźniej do 30 października 2026 r.
10. Nagrania przesłane po upływie terminu mogą nie zostać uwzględnione w dalszym postępowaniu castingowym.
11. Organizator nie odpowiada za problemy techniczne leżące po stronie kandydata, w szczególności niedziałający link, nieprawidłowe ustawienia prywatności filmu lub usunięcie nagrania.

§ 4. Poufność i zasady korzystania z materiałów castingowych

1. Wszelkie materiały przekazane kandydatom przez Organizatora w związku z Castingiem, w szczególności teksty, tłumaczenia, nuty, aranżacje, podkłady muzyczne, nagrania pomocnicze, fragmenty scenariusza, dialogi oraz inne materiały artystyczne, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania i udziału w Castingu.
2. Udostępnienie materiałów kandydatowi nie oznacza przeniesienia na niego jakichkolwiek praw ani udzielenia zgody na wykorzystywanie tych materiałów poza zakresem niezbędnym do udziału w Castingu.
3. Zabrania się w szczególności:
 - a) przekazywania materiałów osobom trzecim,
 - b) udostępniania lub rozpowszechniania materiałów w całości lub we fragmentach,
 - c) publikowania materiałów w Internecie, w tym w mediach społecznościowych,
 - d) zamieszczania ich na publicznie dostępnych dyskach, platformach lub serwisach internetowych,

- e) wykorzystywania materiałów podczas innych castingów, koncertów, spektakli, występów, nagrań lub innych przedsięwzięć,
- f) publicznego udostępniania nagrania przygotowanego na potrzeby Castingu.

4. Nagranie castingowe zamieszczone w serwisie YouTube musi przez cały okres prowadzenia Castingu posiadać status filmu niepublicznego.

5. Obowiązek nierozpowszechniania otrzymanych materiałów obowiązuje również po zakończeniu udziału kandydata w Castingu.

6. Kandydat przyjmuje do wiadomości, że przekazane materiały mogą być chronione prawem autorskim oraz podlegać ograniczeniom wynikającym z umów licencyjnych dotyczących musicalu.

7. Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu może skutkować natychmiastowym wykluczeniem kandydata z Castingu, niezależnie od etapu postępowania.

§ 5. Kwalifikacja do II etapu

1. Na podstawie przesłanych nagrań Organizator dokona wyboru kandydatów zaproszonych do II etapu – Castingu stacjonarnego.

2. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie przekazana wybranym kandydatom drogą elektroniczną do dnia 3 listopada 2026.

3. Wraz z informacją o zakwalifikowaniu kandydaci otrzymają drogą elektroniczną kolejne materiały do przygotowania na Casting stacjonarny.

4. Organizator może przesłać różne materiały poszczególnym kandydatom, w zależności od roli lub ról, do których dana osoba jest brana pod uwagę.

5. Do wszystkich materiałów przekazanych na potrzeby II etapu stosuje się zasady określone w § 4 niniejszego Regulaminu.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

§ 6. II etap – casting stacjonarny

1. Casting stacjonarny odbędzie się:

16 listopada 2026 r.

w siedzibie Teatru Muzycznego Adria w Koszalinie.

2. Dokładna godzina przesłuchania oraz informacje organizacyjne zostaną przekazane indywidualnie osobom zakwalifikowanym.

3. Kandydat zobowiązany jest stawić się na Casting w wyznaczonym terminie i o wskazanej godzinie.

4. Podczas Castingu komisja może poprosić kandydata w szczególności o:

- a) wykonanie przygotowanego materiału wokalnego,
- b) powtórzenie całości lub fragmentu utworu zgodnie ze wskazówkami komisji,
- c) wykonanie dodatkowego materiału,
- d) zaprezentowanie fragmentu tekstu lub sceny aktorskiej,
- e) wykonanie zadania aktorskiego, ruchowego lub choreograficznego.

5. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych przesłuchań lub zaproszenia wybranych kandydatów na callback.

6. Niestawienie się w wyznaczonym terminie bez wcześniejszego uzgodnienia z Organizatorem może zostać uznane za rezygnację z udziału w Castingu.

§ 7. Koszty uczestnictwa

1. Udział w Castingu jest bezpłatny.

2. Organizator nie pokrywa ani nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów w związku z udziałem w Castingu, w szczególności kosztów:

- a) dojazdu i powrotu,
- b) noclegu,
- c) wyżywienia,
- d) przygotowania materiałów lub nagrań.

3. Organizator nie zapewnia uczestnikom transportu, zakwaterowania ani wyżywienia.

§ 8. Komisja castingowa i wybór obsady

1. Oceny kandydatów dokonuje komisja castingowa powołana przez Organizatora.

2. Podstawą oceny są w szczególności predyspozycje wokalne, aktorskie i sceniczne, interpretacja przygotowanego materiału oraz zgodność predyspozycji kandydata z założeniami artystycznymi i obsadowymi spektaklu.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpatrywania kandydatury uczestnika również w odniesieniu do innej roli niż ta, o którą pierwotnie się ubiegał.

4. Organizator nie ma obowiązku obsadzenia w wyniku Castingu wszystkich ról objętych przesłuchaniami.

5. Organizator może zakończyć Casting bez wyłonienia wykonawcy określonej roli oraz przeprowadzić dodatkowe przesłuchania lub poszukiwania obsadowe.

6. Decyzje komisji castingowej są ostateczne.

7. Organizator nie ma obowiązku przedstawiania kandydatom indywidualnych ocen ani uzasadniania decyzji komisji.

8. Zakwalifikowanie kandydata do obsady nie jest równoznaczne z zawarciem umowy dotyczącej udziału w spektaklu.

9. Warunki ewentualnej współpracy, w szczególności wynagrodzenie, zakres obowiązków, harmonogram prób i spektakli oraz zasady udziału w produkcji, będą przedmiotem odrębnych ustaleń i umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a wybranym wykonawcą.

§ 9. Rejestracja Castingu i wizerunek

1. Organizator może dokonywać rejestracji przebiegu Castingu w formie fotograficznej, dźwiękowej lub audiowizualnej w celach dokumentacyjnych i związanych z przeprowadzeniem procesu obsadowego.

2. Zasady ewentualnego wykorzystania wizerunku i głosu kandydata do celów innych niż przeprowadzenie Castingu, w szczególności promocyjnych lub publikacyjnych, zostaną określone w odrębnej zgodzie.

§ 10. Dane osobowe

1. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do organizacji i przeprowadzenia Castingu, kontaktu z kandydatami oraz procesu wyboru obsady.

2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, w tym administratora danych, celów i podstaw prawnych przetwarzania, okresu przechowywania danych oraz praw osób, których dane dotyczą, określa klauzula informacyjna RODO stanowiąca część Karty Zgłoszenia lub odrębny dokument udostępniony przez Organizatora.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów, harmonogramu, miejsca lub sposobu przeprowadzenia poszczególnych etapów Castingu, jeżeli będzie to uzasadnione względami organizacyjnymi, artystycznymi, produkcyjnymi lub okolicznościami niezależnymi od Organizatora.

2. O zmianach mających wpływ na udział zakwalifikowanych kandydatów Organizator poinformuje ich drogą elektroniczną.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Castingu lub zakończenia go na dowolnym etapie.

4. Organizator ma prawo wykluczyć z Castingu kandydata, który:

- a) podał nieprawdziwe informacje w zgłoszeniu,
- b) naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu,
- c) bez zgody Organizatora rozpowszechnił lub wykorzystał materiały castingowe,
- d) swoim zachowaniem zakłóca prawidłowy przebieg Castingu.

5. We wszystkich sprawach organizacyjnych związanych z Castingiem kontakt z Organizatorem odbywa się za pośrednictwem adresu:

casting@teatradria.pl

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji przez Teatr Muzyczny Adria.